

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ООО «МКК «ЮФТ»  
от 01.08.2017 № 34

**ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ  
ТРАДИЦИИ» \***

г. Ростов-на-Дону

2017

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Цели и сфера действия Политики.....	3
1.2. Основные понятия в области персональных данных.....	3
1.3 Принципы обработки персональных данных.....	4
1.4 Способы обработки персональных данных.....	4
1.5 Условия обработки персональных данных.....	5
<b>2. СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ</b>	<b>5</b>
2.1 Категории субъектов персональных данных.....	5
2.2 Категории персональных данных субъектов персональных данных.....	6
2.3 Цели обработки персональных данных .....	6
<b>3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1. Нормативно-методическое обеспечение .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 2. Термины и определения.....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных.....</b>	<b>16</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и сфера действия Политики**

1.1.1. Политика по обеспечению безопасности персональных данных ООО «МКК «ЮФТ» (далее – Политика) разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных" и предназначена для предоставления неограниченного доступа к информации в отношении обработки персональных данных, содержащейся в ней, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в ООО МКК «ЮФТ». В настоящей Политике определены цели обработки персональных данных, установлены общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «МКК «ЮФТ» \* (далее – Общество) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Настоящая Политика описывает порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений, заключением договоров и исполнением договорных обязательств ООО «МКК «ЮФТ».

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.

1.1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Действие Политики распространяется на все структурные подразделения Общества.

1.1.4. Политика является локальным нормативным актом Общества и вступает в силу с момента подписания ее генеральным директором Общества.

### **1.2. Основные понятия в области персональных данных**

1.2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, место проживания;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия, доходы и т.п.

1.2.2. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.2.3. В настоящей Политике используются следующие понятия:

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **1.3. Принципы обработки персональных данных**

1.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

- законности;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **1.4. Способы обработки персональных данных**

1.4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4.2. Перечень действий с персональными данными, которые осуществляются Обществом при обработке персональных данных субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (в том числе распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

## **1.5. Условия обработки персональных данных**

1.5.1. Общество производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## **2. СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ**

### **2.1. Категории субъектов персональных данных**

2.1.1. Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей в Обществе;
- работников, состоящих и состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- членов семей (близких родственников) работников Общества;
- клиентов, состоящих и состоявших в договорных отношениях с Обществом.

В информационных системах Общества осуществляется обработка персональных данных не относящихся к:

- специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
- сведениям, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);
- персональным данным о частной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности.

2.1.2. Обработка Обществом специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

2.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.1.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.1.5. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность – биометрические персональные данные – могут обрабатываться Обществом только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **2.2. Цели обработки персональных данных**

2.2.1. Обработка персональных данных работников Общества может осуществляться с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2.2. Обработка персональных данных клиентов/контрагентов Общества осуществляется с целью заключения договоров и соглашений, сторонами которых либо выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты персональных данных (Клиенты/Контрагенты), а также для заключения договоров по инициативе субъектов персональных данных или договоров, по которым субъекты персональных данных будут являться выгодоприобретателями или поручителями, исполнения таких договоров и соглашений, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия (включая решения о предоставлении или отказе в предоставлении займа), предоставления информации об оказываемых Обществом услугах и оказания таких услуг.

2.2.3. Обработка персональных данных клиентов может осуществляться третьими лицами, которые по договору с Обществом осуществляют деятельность по обеспечению погашения должниками в пользу Общества просроченной задолженности.

## **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных обеспечивается их конфиденциальность, т.е. создаются условия, не допускающие их распространения без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда персональные данные относятся к обезличенным или общедоступным.

3.3. В целях информационного обеспечения в Обществе могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера

контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В случае если Общество на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также других требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Передача персональных данных субъектов между подразделениями Общества должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

3.8. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Общества, а также в информационных системах Общества, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Общество не осуществляет обработку персональных данных в целях политической агитации.

3.10. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи только при условии наличия предварительного согласия субъекта персональных данных.

3.11. Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных.

3.12. Уничтожение персональных данных производится специально назначенной комиссией с обязательным составлением акта.

3.13. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.14. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.15. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.16. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.17. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях

либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.18. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.19. Общество обязана блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), в случае:

- предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработке которых осуществляет Общество, являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выявления неправомерной обработки персональных данных Обществом при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке.

Блокирование персональных данных в информационных системах Общества осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Блокирование персональных данных в информационных системах персональных данных производится ответственными по информационной безопасности (администраторами безопасности) этих систем на основании сообщения сотрудника Общества, ответственного за безопасность персональных данных или руководителя Общества.

#### **4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение у Общества информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Общество обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

4.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.4. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Персональные данные Клиента или Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.



5.2. В целях обеспечения требований защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, Общество и его представители (сотрудники) при обработке персональных данных Клиента и/или Контрагента обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.2.1. Обработка персональных данных Клиента и/или Контрагента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнению договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ, минимизации кредитных рисков (включая сохранность активов и ресурсов Общества), зависящих от персональных данных Клиента или Контрагента.

5.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Клиента и Контрагента Общество должно руководствоваться законодательством РФ.

5.2.3. Общество вправе обрабатывать персональные данные клиентов только с их письменного согласия.

5.2.4. Письменное согласие клиента на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Общества, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

5.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общества функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (Клиент/Контрагент), а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении

изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными.

5.2.6. Все персональные данные Клиента или Контрагента следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

5.2.7. Получение персональных данных у третьих лиц, возможно при условии уведомления Клиента или Контрагента об этом. В письменном уведомлении Общество должен поставить Клиента или Контрагента в известность о целях получения персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента или Контрагента дать письменное согласие на их получение.

5.2.8. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента или Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.2.9. Клиенты и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. При идентификации Клиента или Контрагента Общество может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

5.4. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом иных документов и информации, помимо представленных Обществу ранее, подтверждающих представленные Клиентом/Контрагентом персональные данные:

- о семейном положении;
- о наличии и возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходах;
- об имущественном положении;
- о необходимости ухода за больным членом семьи.

5.5. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в отношении всех заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Согласие клиента как субъекта кредитной истории, полученное Организацией, сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа, заключенного с клиентом.

5.7. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Общества осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

5.8. Общество по мотивированному требованию уполномоченного органа государственной власти, иного государственного органа предоставляет им на безвозмездной основе сведения, содержащие персональные данные, в объеме и на условиях, указанных в законодательстве РФ.

## 5.9. Обработка персональных данных кандидатов на вакантные должности в Обществе.

5.9.1. Персональные данные кандидатов обрабатываются исключительно с целью их подбора на замещение вакантных должностей Общества.

Перечень персональных данных кандидатов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- пол;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о водительском удостоверении;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

5.9.2. Срок хранения документов лиц, не принятых на работу, (анкеты, автобиографии, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) в соответствии приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – приказ Минкультуры № 558) составляет три года.

5.9.3. От кандидата должно быть получено письменное согласие на обработку его персональных данных Обществом.

5.9.4. В случаях, когда Общество может получить необходимые персональные данные кандидата только у третьей стороны, Общество должна уведомить об этом кандидата и получить от него письменное согласие.

## 5.10. Обработка персональных данных работников

5.10.1. Персональные данные работников обрабатываются с целью их трудоустройства, обучения, продвижения по службе, охраны труда и личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, оплаты труда в соответствии с требованиями законов и иных нормативных документов, а также обеспечения сохранности имущества Общества.

Перечень персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адреса мест регистрации и фактического проживания;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об образовании и о повышении квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о водительском удостоверении;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- фотография.

5.10.2. В соответствии с приказом Минкультуры № 558 личное дело, лицевой счет и личная карточка уволенного работника на бумажных носителях информации хранятся до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения работника.

Остальные документы кадрового учета на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников, хранятся в соответствии с приказом Минкультуры № 558 в течение пяти лет со дня увольнения работника.

5.10.3. Хранение персональных данных уволенного работника в информационной системе персональных данных и на машинных носителях информации в соответствии со ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности – трех лет со дня увольнения работника.

5.10.4. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.10.5. Получение согласия работника необходимо в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки специальных категорий персональных данных;
- для обработки биометрических персональных данных;
- для использования персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу;
- при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия;
- при необходимости трансграничной передачи персональных данных (если такая передача осуществляется не во исполнение договора, стороной которого является работник).

5.11. Обработка персональных данных членов семьи

5.11.1. Персональные данные членов семьи обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства в отношении работника Общества, а также обеспечения получения страховых выплат при наступлении несчастного случая с работником.

5.11.2. Перечень персональных данных членов семьи:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- номер контактного телефона.

5.11.3. В соответствии с ТК РФ Обществом в интересах членов семьи работников могут обрабатываться на бумажных носителях персональные данные членов семьи об инвалидности, беременности и другие специальные категории персональных данных.

Поскольку персональные данные членов семьи обрабатываются в составе персональных данных работника, сроки их обработки и хранения соответствуют п. 5.10.2. настоящей Политики.

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Общества.

6.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

6.3. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Общества.

6.4. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества, приказом

Генерального директора назначается сотрудник организации, отвечающий за отдельные направления работ в рамках обеспечения безопасности персональных данных.

6.5. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации может привлекаться организация, имеющая оформленную в установленном законодательством РФ порядке лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

6.6. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Обществом применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Общества по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\* 24.12.2015 г. в соответствии с требованиями части 9.1 статьи 5 Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 210-ФЗ) изменено наименование Общества - с ООО «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ТРАДИЦИИ» (сокращенно ООО «ЮФТ») на ООО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ТРАДИЦИИ» (сокращенно ООО «МКК «ЮФТ»).

26.02.2016 изменено место нахождения ООО «МФО «ЮФТ» с «ул. Орская, 27А, комн. 4а, г. Ростов-на-Дону, 344065» на «ул. Социалистическая, 140, г. Ростов-на-Дону, 344006».

22.08.2016 г. в соответствии с требованиями части 16 статьи 5 Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2015 № 407-ФЗ) изменено наименование Общества - с ООО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ТРАДИЦИИ» (сокращенно ООО «МФО «ЮФТ») на ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ТРАДИЦИИ» (сокращенно ООО «МКК «ЮФТ»).

13.08.2018 изменено место нахождения ООО «МКК «ЮФТ» с «ул. Социалистическая, 140, г. Ростов-на-Дону, 344006» на «ул. Социалистическая, 150, помещение 7, г. Ростов-на-Дону, 344006».

**Приложение № 1  
к Политике по обеспечению  
безопасности персональных  
данных**

**Нормативно-методическое обеспечение**

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 4 Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008 №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
- 5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6 Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
- 7 Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
- 8 Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 21 декабря 2011 г. N 346 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги "Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных".
- 9 Приказ Роскомнадзора от 16.07.2010 N 482 "Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных" (вместе с "Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных").
- 10 Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 11 Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 г. № 188.
- 12 Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

**Приложение № 2  
к Политике по обеспечению  
безопасности персональных  
данных**

**Термины и определения**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Общество – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Приложение № 3  
к Политике по обеспечению  
безопасности персональных  
данных**

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(согласие должника на осуществление направленного на возврат  
его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом)**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(вид основного документа, удостоверяющий личность)*

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(вид основного документа, удостоверяющий личность)*

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

**действующий от имени субъекта персональных данных на основании**

\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя)*

настоящим даю письменное согласие Обществу с ограниченной ответственностью "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ТРАДИЦИИ» (далее - Общество), ИНН 6166151005, расположенному по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 150, помещение 7, на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, на обработку, в том числе сбор, получение от меня и/или любых третьих лиц (с учётом требования применимого законодательства), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации моих персональных данных, а также осуществление с такими персональными данными любых иных действий, необходимых или



желательных для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении. В случае предоставления мною Обществу персональных данных третьих лиц, я заявляю и гарантирую, что мною получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Обществу и обработку этих персональных данных Обществом.

Одновременно даю согласие на обработку персональных данных в целях заключения со мной договоров и соглашений, исполнения таких договоров и соглашений, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, включая решения о предоставлении или отказе в предоставлении мне займа, предоставления мне информации об оказываемых Обществом услугах и оказания таких услуг. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Настоящее Соглашение распространяется на любую информацию, относящуюся к моей личности, доступную или известную в любой конкретный момент времени Обществу, включая, но, не ограничиваясь, следующую информацию: мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, имущественное, социальное положение, паспортные данные, образование, профессию, доходы, а также все иные персональные данные, указанные мной или по моему заявлению, выраженному устно сотруднику Общества, в анкете, поданной мной для заключения с Обществом договора займа, либо в заявлениях, платёжных документах, анкетах, иных документах, поданных мною в Общество.

Осведомлен и согласен с тем, что:

- обработка персональных данных осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, передача (в том числе трансграничная);

- фиксация и хранение иницируемых Обществом телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений, переписки через официальный сайт Общества или личный кабинет и иных видов взаимодействия, относящихся к деятельности Общества по возврату просроченной задолженности, осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): аудиозапись, запись на электронные носители, составление перечней, маркировка, передача (в том числе трансграничная).

Настоящее Соглашение действует в течение сроков хранения документов, в том числе платёжных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации плюс 10 (десять) лет.

Я в любое время вправе отозвать согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, сообщив об этом Обществу или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах.

Между мной и Обществом достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего Соглашения, Общество вправе продолжать обрабатывать мои персональные данные в целях исполнения заключенного мною договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства РФ.

Настоящим я признаю и подтверждаю свое согласие, в случае необходимости, на: предоставление моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, передачу Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, раскрытие для совершения вышеуказанных действий информации обо мне лично

(включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставление таким лицам соответствующих документов, содержащих такую информацию. Также настоящим признаю и утверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

---

*Фамилия, имя, отчество Заемщика полностью*

*Подпись*

---

*(дата)*